



**USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I  
SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE - INOVACIJA**

**Predmet nabave:**  
**Usluga čišćenja za Centar za kreativne industrije**  
**Evidencijski broj nabave: 5/24**

**Vrsta postupka nabave:**  
Jednostavna nabava – Poziv na dostavu ponude

**KLASA: 003-03/24-01/04**  
**URBROJ: 2198-1-96/02-24-3**  
**Zadar, 17. rujna 2024. godine**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Vrsta postupka nabave .....	3
2.2. Evidencijski broj nabave.....	3
2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave.....	3
2.4. Opis predmeta nabave.....	3
2.5. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave.....	5
2.6. Mjesto izvršenja usluge.....	5
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	5
2.8. Rok valjanosti ponude.....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	5
3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	5
4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	6
4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.....	6
5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	6
7. CIJENA PONUDE.....	6
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	7
9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE.....	7
9.1. Sadržaj ponude.....	7
9.2. Način izrade ponude.....	7
10. NAČIN DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA .....	8
10.1. Mjesto dostave ponude.....	8
10.2. Rok za dostavu ponude.....	8
10.3. Otvaranje ponuda.....	8
11. OSTALO.....	8
11.1. Obavijest o odabiru ili poništenju.....	8
11.2. Posebne odredbe.....	9
11.3. Žalba.....	9

Naručitelj Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3A, Zadar, OIB: 45327324102, pokrenula je postupak jednostavne nabave usluga čišćenja za Centar za kreativne industrije evidencijski broj 5/24, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske  
Županije - INOVAcija  
OIB: 45327324102  
Adresa: Put Murvice 3A, 23000 Zadar  
Telefon: 023/627 890  
Mrežna stranica: [www.inovacija-zadar.hr](http://www.inovacija-zadar.hr)

### 1.2. Osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Iris Žuža  
Telefon: 023/627 890  
Adresa elektroničke pošte: [iris.zuza@inovacija-zadar.hr](mailto:iris.zuza@inovacija-zadar.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava – Poziv na dostavu ponude sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 012-03/24-01/04; URBROJ: 2198-1-96/01-24-1 od 27. veljače 2024. godine)

### 2.2. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je 5/24.

### 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je **8.980,00 EUR (bez PDV-a)**.

### 2.4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga čišćenja za Centar za kreativne industrije na adresi Put Murvice 3 A, 23000 Zadar.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinog rječnika javne nabave (CPV): 90911200-8.

Objekt Centar za kreativne industrije sa podrumom, prizemljem i 4 kata ukupne neto površine 1.302,50 m<sup>2</sup> nalazi se u gradu Zadru na području Relje.

Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija Centra za kreativne industrije. Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja.

Prilikom obavljanja redovnog čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površine koja se čisti.

Zabranjeno korištenje agresivnih sredstava za čišćenje koji oštećuju materijale i površine.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati: opremu, alate, uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojevi za pranje tekstilnih podnih površina, otirača, tapeciranog namještaja i sl.) i ostali pribor koji je potreban za obavljanje usluga čišćenja koje su predmet nabave.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. sredstva za čišćenje, krpe i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Usluge čišćenja prostorija koje su predmet nabave obuhvaćaju redovno i periodično čišćenje.

**a) Redovno čišćenje** je čišćenje poslovnih prostorija Naručitelja koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima odnosno čišćenje radnim danima tri puta tjedno u trajanju od 4 sata dnevno, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će Naručitelj ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku sklapanja ugovora o pružanju usluge čišćenja.

Usluga redovnog čišćenja uključuje čišćenje prostorija kako slijedi:

- Podruma koji uključuje strojarnicu, sprinkler stanicu, spremišta, hodnik, sanitarije, čajnu kuhinju, video montažu, tonski studio, snimanje ukupne površine 173,90 m<sup>2</sup>
- Prizemlje koje uključuje ulazni trijem, hodnik, pretprostor, sanitarije, sala za sastanke 1, sala za sastanke 2, sala za sastanke 3 ukupne površine 130,75 m<sup>2</sup>
- 1. kat koji uključuje hodnik, radni prostor, ured 1, ured 2, ured 3, ured 4, ured 5, ured 6, ured 7, spremište, sanitarije ukupne površine 207,80 m<sup>2</sup>
- 2. kat koji uključuje predvorje/izložbeni prostor, garderobe sa pripadajućim sanitarijama, hodnik, sanitarije, ured 1, ured ravnateljstva, ured tajništva, ured 2, ured + ukupne površine 231,25 m<sup>2</sup>
- 3. kat koji uključuje server, multifunkcionalnu dvoranu, pozornicu, režiju ukupne površine 232,25 m<sup>2</sup>
- 4. kat koji uključuje vanjsku strojarnicu ukupne površine 33,45 m<sup>2</sup>
- dizalo osobno i dizalo teretno ukupne površine 12,20 m<sup>2</sup>
- stubište i stepenice od podruma do 4. kata ukupne površine 271,90 m<sup>2</sup>

Ukupna površina prostorija za redovno čišćenje iznosi 1.293,50 m<sup>2</sup>.

- čišćenje dvorišta po potrebi
- pranje i čišćenje svih prozora po potrebi

Redovno čišćenje u pravilu obuhvaća i čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko korisnik u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina (suho čišćenje).

**b) Periodično čišćenje** obavljat će se sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem usluge odnosno kako je predviđeno Troškovnikom za predmet nabave. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja korisnik će unaprijed obavijestiti odabranog ponuditelja (minimalno dva dana prije potrebne realizacije usluge).

Usluge periodičnog čišćenja detaljno su opisane kako slijedi:

**1. Čišćenje staklene stijene koja uključuje uslugu dizalice s radom na visini** (vanjska i unutrašnja strana) ukupne površine 68,43 m<sup>2</sup> x 2 koja se pruža od prizemlja do 3. kata i **staklene stijene** (vanjska i unutrašnja strana) ukupne površine 5 m<sup>2</sup> na 3. katu (1 put godišnje).

**2. Temeljito strojno pranje tekstilnih podnih površina, tepiha, tepisona i sl.** (1 put godišnje) - nakon čišćenja na podnoj površini ne ostaju tragovi kamenca i sredstva za čišćenje, što bitno utječe na usporavanje ponovnog prljanja. Odstranjene su sve vrste onečišćenja, osim trajnih oštećenja, odstranjene su mrlje, osvježena je boja i struktura vlakna. Zabranjeno je korištenje agresivnih sredstava za čišćenje ili izbjeljivača, koji bi mogli dovesti do oštećenja podne podloge.

U uredima i dvoranama u prizemlju je postavljen tepison (ukupno 444,2 m<sup>2</sup>).

**Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:**

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi prsni otisci i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

Dinamika pružanja usluga obavljat će se sukladno iskazanim potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ugovora o pružanju usluge čišćenja.

## **2.5. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Količina i vrsta predmeta su iskazane Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količine navedene u Prilogu III su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **2.6. Mjesto izvršenja usluge**

Usluga čišćenja zgrade Centar za kreativne industrije izvršavat će se u objektu na adresi Put Murvice 3 A, 23000 Zadar.

## **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o pružanju usluge čišćenja za Centar za kreativne industrije. Ugovor će se sklopiti na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

## **2.8. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

#### **4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

##### **4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana objave ovog Poziva.

#### **5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

##### **5.1. Gospodarski subjekt mora dostaviti referentnu listu s minimalno 2 izvršene usluge sukladno predmetu nabave (usluge pružene u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini).**

Kako bi dokazao sposobnost iz točke 5.1. Ponuditelj je obvezan priložiti Popis ugovora (minimalno 2 ugovora) o pruženim uslugama pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini kao sastavni dio ponude, a čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Popis ugovora sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište druge ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora (bez PDV-a), datum i mjesto izvršenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Popis ugovora čini Prilog II. ovog poziva.

Popisom ugovora o pruženim uslugama ponuditelj mora dokazati da je izvršio jedan ili više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave.

#### **6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **7. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja mjesečno na temelju uredno izvršene usluge i ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika, na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3 A, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjelu uplatu odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

## **9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **9.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja), Prilog I. ovog Poziva,
2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja), Prilog III. ovog Poziva
3. Popis ugovora o pruženim uslugama pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja), Prilog II. ovog Poziva
4. Ostale dokumente tražene u točki 3., 4. ovog Poziva.

### **9.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda **se uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava

prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **10. NAČIN DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja: **USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE - INOVACIJA, Put Murvice 3A, 23000 Zadar, s naznakom –„Ponuda za uslugu čišćenja za Centar za kreativne industrije, evidencijski broj nabave 5/24 - NE OTVARAJ“.**

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

### **10.1. Mjesto dostave ponude**

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3A, 23000 Zadar.

### **10.2. Rok za dostavu ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je 25. rujna 2024. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

### **10.3. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

## **11. OSTALO**

### **11.1. Obavijesti o odabiru ili poništenju**

Na temelju Zapisnika, Stručno povjerenstvo predlaže ravnatelju donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



Odluku o odabiru/poništenju zajedno sa Zapisnikom, Stručno povjerenstvo dostavlja na adrese ponuditelja odnosno objavom na mrežnoj stranici Ustanove u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana dostave odnosno objave.

### **11.2. Posebne odredbe**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Postupak nabave može se, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, poništiti tijekom provedbe ukoliko postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije.

Odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata odnosno obavijesti o eventualnim izmjenama Poziva Stručno povjerenstvo dostavlja putem elektroničke pošte ponuditelja odnosno javno objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove.

### **11.3. Žalba**

Temeljem članka 29. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 012-03/24-01/04; URBROJ: 2198-1-96/01-24-1 od 27. veljače 2024. godine) na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja, žalba nije dopuštena.

## **PRILOZI**

## PRILOG I.

### PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:** Usluga čišćenja za Centar za kreativne industrije

**Evidencijski broj nabave:** 5/24

**Naručitelj:** Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3 A, 23000 Zadar, OIB: 45327324102

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE S PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ dana

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba ponuditelj)

2

<sup>1</sup> Rok valjanosti ponude sukladno točki 2.8 Rok valjanosti ponude Poziva na dostavu ponude

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## PRILOG II.

**Popis ugovora o pruženim uslugama (minimalno dva ugovora) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini, a čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave**

<b>Naziv i sjedište druge ugovorne strane</b>	<b>Predmet ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora u EUR (bez PDV-a)</b>	<b>Datum i mjesto izvršenja ugovora</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

PONUĐITELJ

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)